

Số: /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026

Căn cứ Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Căn cứ Thông báo số 430/TB-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Treo cờ Tổ quốc và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026;

Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 và công tác bảo vệ tại các trụ sở làm việc của Trường cụ thể như sau:

1. Cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động và học viên, sinh viên nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch.
2. Thực hiện treo cờ Tổ quốc trong 02 ngày nghỉ Lễ nêu trên tại các trụ sở của Trường và tại các hộ gia đình cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên.
3. Các đơn vị tổ chức vệ sinh phòng làm việc trước và sau nghỉ Lễ. Tất cả các hồ sơ, tài liệu quan trọng phải cho vào tủ khóa và thực hiện niêm phong (giấy niêm phong nhận tại Văn phòng); kiểm tra lại tất cả các thiết bị có sử dụng điện và ngắt cầu dao, niêm phong các cửa phòng làm việc trước khi ra về.
4. Văn phòng tham mưu lịch trực của Lãnh đạo Trường và Trưởng đơn vị trong 02 ngày nghỉ Lễ nêu trên; phân công Tổ bảo vệ bố trí người trực đảm bảo trật tự an toàn Nhà trường trong ngày nghỉ lễ; nhắc nhở đội vệ sinh đảm bảo vệ sinh phòng học, khuôn viên Trường sạch sẽ trước và sau lễ.
5. Ban Cơ sở vật chất kiểm tra hệ thống điện, nước, phòng cháy chữa cháy đảm bảo an toàn trước khi nghỉ lễ, đồng thời có phương án phản ứng nhanh trong trường hợp có sự cố xảy ra.
6. Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên tham gia các hoạt động kỷ niệm, vui chơi, giải trí đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tuân thủ theo các quy định của pháp luật.

Đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai các nội dung trên đến toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động, học viên và sinh viên biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- UBND Phường Phú Lợi;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để thực hiện);
- Toàn thể học viên, sinh viên Trường;
- Công thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, VP (Th).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vương Thế Hùng